

第25回 全日本中学生バドミントン選手権大会

宿泊・昼食弁当 申込要項

この度は、第25回全日本中学生バドミントン選手権大会のご出場、誠にありがとうございます。本大会の開催にあたり、弊社東武トップツアーズ株式会社広島支店にて、皆様のご宿泊施設・昼食弁当の手配・お申込の受付を担当させていただくこととなりました。つきましては、申込要項として下記の通りご案内をさせていただきますので、ご査収のほど何卒よろしくお願い申し上げます。

1. 適用期間

令和7年3月20日（木）～ 3月23日（日）の4日間（大会前日の宿泊を含みます）

※大会期間は3月21日（金）～ 3月23日（日）です。

2. 宿泊について

※東武トップツアーズ(株)の募集型企画旅行となります。

(1) 宿泊設定日 = 令和7年3月20日（木）～ 3月22日（土） 3泊

設定日以外のご宿泊をご希望の場合は、東武トップツアーズ株式会社広島支店（以下「全日中バドミントン宿泊デスク」）までお問い合わせください。

(2) 旅行〔宿泊〕代金は、下表の食事を含むお1人様1泊あたり（税金・サービス料込）の金額です。

| ランク | ホテル名 | 旅行代金 (1泊朝食) | 旅行代金 (1泊2食) | 部屋タイプ | 会場までの 所要時間 | その他 |
|-----|-----------------------------|----------------|----------------|------------------|----------------------------------|--------|
| A | ルートイングランディア福山 SPA RESORT | 10,000円 | 12,500円 | シングル・ツイン | (徒歩) 5分 (600 ^米) | |
| B | 福山ロイヤルホテル | 9,500円 | 11,000円 | シングル | (車) 9分 (約2.7 ^{キロ}) | |
| C | 福山ローズガーデンホテル | 9,000円 | 10,500円 | シングル・ツイン | (車) 11分 (約3.4 ^{キロ}) | |
| | ベッセルホテル福山 | | | シングル・ツイン フォース | (車) 8分 (約2.9 ^{キロ}) | 夕食：お弁当 |
| D | 福山パークホテル | 9,000円 | 10,000円 | シングル・ツイン トリプル | (車) 7分 (約2.4 ^{キロ}) | 夕食：お弁当 |
| | ビジネスイン福山 | | | シングル・ツイン | (車) 9分 (約3.3 ^{キロ}) | |
| E | ツネイシしまなみビレッジ | 設定無し | 9,000円 | 和室・ツイン | (車) 18分 (約11 ^{キロ}) | |
| | | | 12,000円 | ツインの1名利用 | | |
| F | ベッセルイン福山駅北口 | 10,000円 | 設定無し | シングル・トリプル | (車) 9分 (約3.1 ^{キロ}) | |
| G | 福山ターミナルホテル | 9,500円 | 設定無し | シングル・ツイン 和室 | (車) 8分 (約2.9 ^{キロ}) | |

※会場までの所要時間は目安時間です。交通状況により大きく前後する場合がございます。

(3) 最少催行人員：1名様より催行いたします。

(4) 添乗員は同行いたしません。

(5) 宿泊条件

① 宿泊施設および客室タイプを指定してのお申込はできません。希望の宿泊クラス（A～G）にてお申込みください。

※ 宿泊クラスは必ず第3希望までご選択ください。ただし、食事条件や料金ランクはご希望に添えない場合がございます。

② お部屋タイプは洋室（シングル・ツイン・トリプル・フォース）または和室のいずれかとなり、ご指定は頂けません。

尚、和室は定員利用、トリプル・フォースのお部屋のベッドはエキストラベッド対応となる場合がございます。

※ 基本的に客室の定員数内での配宿を行います。「1人1ベット利用」かつ「1人2畳以上の確保」を基準にお部屋をご用意させていただきます。

③ 宿泊施設により、複数チームが宿泊する場合があります。食事等は時間交代制となる場合がありますのでご了承ください。

④ 宿泊は、原則として入宿日の午後4時以降から出発日の午前10時までといたします。それ以前・以後のご利用は追加料金がかかる場合がございますので、利用日の前日までに宿泊施設へ問い合わせください。

⑤ 駐車場のご利用条件（料金等）は宿泊施設によって異なります。近隣のコインパーキングや有料駐車場をご利用いただく場合がございます。宿泊施設決定後に各施設へ直接お問い合わせください。

⑥ 空室状況によっては、喫煙ルームを消臭対応しご案内する場合がございますのでご了承ください。

(6) 配宿について

① 配宿は実行委員会と協議の上行います。希望する宿泊クラスの宿泊施設の収容人員が満室に達した場合は、希望以外の宿泊クラスの宿泊施設に配宿となる場合がございます。

② 配宿は選手・監督・コーチ・引率教員等を優先いたします。

③ 配宿の結果は2月17日（月）12時【正午】以降の通知を予定しております。

3. 弁当について

※ 旅行契約に該当しません。

(1) 昼食設定日

令和7年3月21日（金）～ 3月23日（日） 3日間

(2) 昼食（お弁当）代金について

1食 1,000円（お茶付・消費税込）

(3) 受渡時間

11:00 ～ 13:30

※ 競技会場内の引換所にて受け渡しいたします。ごみ回収時間は14:30までといたします。

(4) その他

① 宿泊申込時に、共通の申込用紙に必要事項をご記入ください。

② 昼食代金のお支払については、旅行(宿泊)代金と同様の取扱いとなります。

③ 弁当引換券はございません。

④ お受け取り後はなるべくお早めにお召し上がりください。

⑤ 弁当手配は旅行契約外となります。取消料規定が宿泊プランとは異なりますので、ご注意ください。

特定商取引法に基づく表記

| | | | |
|------------------|---|----------------------------------|--|
| 事業者 | 東武トップツアーズ株式会社 | お支払方法・お支払い時期 | 【お支払方法】 |
| 販売責任者 | 代表取締役 百木田 康二 | | 銀行振込 |
| 本社所在地 | 〒131-0045 東京都墨田区押上一丁目1番2号 | | 【お支払時期】 |
| | (事業所名) 広島支店 | | 請求書に記載した期日までにお支払いください |
| お問い合わせ先 | 電話番号：050-9002-5442 メールアドレス：25badminton@tobutoptours.co.jp 営業時間：9:30～17:30 定休日：土/日/祝日休業 | 商品のお引き渡し時期 サービス提供の時期 | ご利用日当日に商品をお渡しいたします。 |
| | | 販売条件 | 当社が取り扱う本大会専用の宿泊・弁当申込要項よりお申込みをいただいた方 |
| 商品の販売価格 | お弁当+お茶 1,000円 (税込価格) | お申込みの変更及びお取消し 返品・交換・キャンセルについて | 取消・変更については、宿泊・弁当申込要項にてご確認ください。 |
| 商品以外の 必要となる費用 | 消費税(販売価格に含む)、振込手数料(銀行振込) | 欠陥・不具合等の取扱い | 商品表示にある消費期限内にお申し出ください。 商品(弁当・お茶)に不具合の有った場合は、交換または返金対応いたします。 |

4. お申込み方法について

別紙の旅行条件書を事前にご確認の上、お申し込みください。

(1) お申込み方法

①出場が決定次第、速やかに以下のWEBサイトにてお申し込みください。

第25回全日本中学生バドミントン選手権大会 申込専用WEBサイト

<https://sec.tobutoptours.co.jp/web/evt/zenchu-badminton25/>

※大会宿泊申込専用WEBサイトは、**令和7年1月6日（月）の17時**より公開予定です。

※申込手順についてはWEB上に掲載いたしますので、そちらをご参考にお申し込みください。

※お電話でのお申込みは一切お受け出来ませんのでご了承ください。

※WEB申込画面でのお申込みが出来ない場合は、「全日中バドミントン宿泊デスク」までご相談ください。

②パソコンだけでなく、スマートフォンやタブレットからもお申込みが可能です。

③お申込み時にご登録いただくメールアドレスは、休日でも連絡が取れるアドレスをご登録ください。

配宿決定の通知や必要な書類・データ等はメールを送らせていただくことになります。

(2) お申込み締切日

令和7年 1月27日（月）17時までにお申し込みください。

(3) 宿泊・昼食の確認書、及び請求書

令和7年 2月17日（月）12時【正午】以降に申込責任者様のメールアドレスに「宿泊決定通知」を送信いたします。

WEBサイトより予約内容、ご請求金額をご確認ください。

(4) お支払方法

令和7年 2月 25日（火）までに下記弊社指定口座へお振込みください。

【振込先】

みずほ銀行 東武支店 当座 7366957 東武トップツアーズ株式会社 広島支店

※大会開催期間中の会場や宿泊施設でのお支払は、金銭事故防止ため受け付けておりません。

※振込手数料はお客様負担となりますことをご了承ください。

※お振込の際のご依頼人名は、『**県名 + 申込責任者様名**』をご入力いただきまようご協力お願いいたします。

(5) 領収書

領収書はお振込み時の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

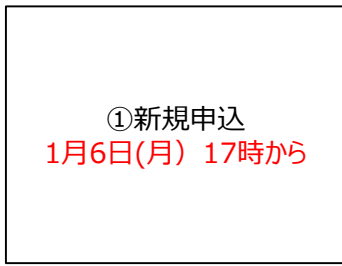
別途、弊社領収証の発行をご希望の場合は、上記申込WEBサイトより領収証の発行依頼書をダウンロードいただき、大会専用メールアドレス宛送信をお願いいたします。

(6) ご返金について

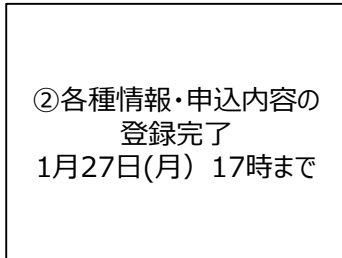
ご購入後にお客様都合による変更・取消等の事由によりご返金が生じた場合、大会終了後にご指定の口座にお振込みいたします。

指定口座の情報については、ご返金がある場合のみ「全日中バドミントン宿泊デスク」よりご連絡させていただきます。

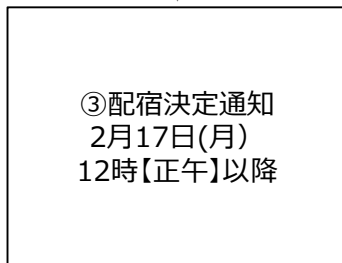
(7) ご予約・申し込みの流れ



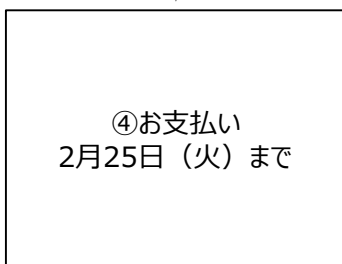
- ①画面右上の「はじめての申込はこちらをクリック」ボタンをクリックしてください。
- ②個人情報取扱規約に同意しますと、申込者登録画面に入ります。申込者氏名・メールアドレス・パスワード等を入力してください。
※こちらで登録したメールアドレスとパスワードは、ログインの際に使用します。
- ③申込者登録完了後、「グループ情報・交通手段入力」ボタンをクリックしてください。
- ④「グループ情報・交通手段入力」ボタンをクリックして、連絡先・交通手段等の情報を入力してください。
入力した内容ご確認いただき、画面下部の「確認画面へ」ボタンをクリックしてください。
- ⑤「グループ情報・交通手段入力」が登録後、マイページ画面になり、左側にメニューが表示されます。



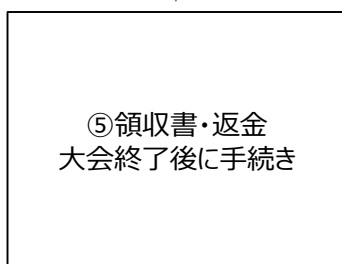
- ①「宿泊・弁当申込」ボタンをクリックしてください。
- ②宿泊申込は、宿泊日別・食事の種類別・男女別の人数を入力してください。弁当申込は、希望日の欄に個数を入力してください。入力完了後、画面下部の「確認」ボタンをクリックしてください。
- ③確認画面で数に相違がない場合、「申込」ボタンをクリックしてください。期間内であれば何度でも変更可能です。
- ④宿泊者登録画面より宿泊者の入力登録をお願いいたします。



- ①ご登録のメールアドレスに配宿完了通知が届きましたら、再ログインしてください。
- ②マイページメニュー内の「申込確認書・請求書等出力」ボタンより、申込確認書をダウンロードしてください。



- ①弊社指定口座へお振込みをお願いします。
振込手数料はお客様負担となりますことをご了承ください。
みずほ銀行 東武支店 当座 7366957 東武トップツアーズ株式会社 広島支店



- ①領収証の発行をご希望の場合はWEBサイトより領収証の発行依頼書をダウンロードいただき、大会専用メールアドレス宛送信をお願いいたします。
- ②ご入金後に変更・取消等の事由により返金が生じた場合、大会終了後、ご指定の口座に振込にてご返金いたします。

5. 変更・取消について

- (1) 申込締切日時（令和7年1月27日（月）17時）までの「変更・取消・追加」につきましては、申込サイト上の変更画面にてお願いします。
- (2) **申込締切後は、Web上での取消・変更ができなくなります。** 宿泊申込の取消・変更を行う場合は、申込サイトの「変更・取消依頼書」をダウンロードし、必要事項をご記入の上、「全日中バドミントン宿泊デスク」大会専用メール宛お送りください。
間違い防止のため、電話による変更・取消はお受け出来ません。
- (3) お申込み後（契約成立後）の人数変更ならびに全予約解除をされる場合は、以下の取消料を申し受けます。
- (4) 適用期間中の3月20日(木・祝)・3月22日(土)・23日(日)は支店休業日です。宿泊の取消は、宿泊施設またはお弁当配布デスクに、お弁当の取消は、お弁当配布デスクにお申し出ください。取消日はお客様が弊社営業日・営業時間内にお申し出いただいた日とさせていただきます。

〔宿泊〕

| 旅行契約の解除日 | 取消料 |
|---------------------------------|------------|
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって21日目まで | 無料 |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって20日目から8日目まで | 旅行代金の 20% |
| 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目から2日目まで | 旅行代金の 30% |
| 旅行開始日前日 | 旅行代金の 40% |
| 旅行開始日当日 | 旅行代金の 50% |
| 旅行開始後 又は無連絡不参加の場合 | 旅行代金の 100% |

【注意事項】（必ずお読みください）

- ※旅行開始当日12時〔正午〕までに連絡が無い場合は、無連絡不参加として100%の取消料を申し受けます。
- ※当大会の宿泊については、申込泊数分が1つの募集型企画旅行契約となります。旅行契約成立後に解除される場合、合計旅行代金に対し上記の取消料を適用することになりますので、旅行開始後は100%となり、返金はありません。
- ※試合結果による取消の場合も、上記キャンセルポリシーに準じて取消料をご請求させていただきます。

〔弁当〕

| 解除日 | 取消料 |
|------------|-------------|
| 前日の12:00まで | 無料 |
| 前日の12:00以降 | お弁当代金の 100% |

6. 個人情報の取り扱いについて

旅行申し込みの際に提出頂いた個人情報について、お客様との間の連絡のために利用させていただく他、お客様がお申込みいただいた旅行において運送、宿泊機関、手配代行者等の提供するサービスの手配及びそれらのサービスの受領のための手続き、並びに大会運営に必要な範囲内で、当社および大会事務局と共同利用させていただきます。

〔東武トップツアーズ株式会社 広島支店 顧客個人情報取扱管理者 小坂 正宏〕

【旅行企画・実施】（お申込・お問い合わせ先）

観光庁長官登録旅行業第38号・(一社)日本旅行業協会正会員・ボンド保証会員 【客国24-327】

東武トップツアーズ株式会社 広島支店

〒730-0035 広島市中区本通6-11 明治安田生命広島本通ビル6階

TEL : 050-9002-5442 | FAX : 082-542-1333

営業日 : 平日（土日祝日休業） 営業時間 : 9:30～17:30 総合旅行業務取扱管理者 小坂 正宏

「第25回全日本中学生バドミントン選手権大会宿泊デスク」 担当者 : 花田・石井・原田・李

大会専用メールアドレス : 25badminton@tobutoptours.co.jp

旅行条件 本旅行条件書は、旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書面及び同法第12条の5に定める契約書面の一部となります。この条件に定めのない事項は、当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款は当社ホームページからご覧いただけます。

この旅行は東武トップツアーズ株式会社広島支店（以下「当社」といいます。）が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」といいます。）を締結することになります。旅行契約の内容、条件は、当パンフレットの記載内容、本旅行条件書、確定書面（最終日程表）、並びに当社旅行業約款（募集型企画旅行契約の部）によります。

1、お申込み方法・条件と旅行契約の成立

(1) 当社は、団体・グループを構成する旅行者の代表としての契約責任者から申込みがあった場合、契約の締結・解除等に関する一切の代理権を当該代表者が有しているものとみなし、その団体に係る旅行業務に関する取引は、当該代表者との間で行います。

(2) 所定の申込書によりお申込みください。

(3) 旅行契約は、当社が契約を承諾し、旅行代金を受領した時に成立するものとします。

(4) 障がいのあるお客様、高齢のお客様、妊娠中のお客様など、お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要となる可能性があります。特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ず事前にお申し出ください。

2、旅行代金のお支払い

旅行代金は、「申込要項」『4.お申込み方法について』の条件によりお支払いいただきます。これ以降にお申込みの場合は、旅行開始日前の当社が指定する期日までにお支払いいただきます。

3、旅行代金に含まれるもの

「申込要項」に記載のとおりです。それ以外の費用はお客様負担となります。

4、旅行内容・旅行代金の変更

(1) 当社は、天災地変、戦乱、暴動、官公署の命令、運送・宿泊機関等の旅行サービス提供の中止、当初の運行計画によらない運送サービスの提供その他当社に関与し得ない事由が生じた場合においてやむを得ないときは、旅行内容・旅行代金を変更することがあります。

天候等の不可抗力により航空機等の運送機関のサービスが中止又は遅延となり、行程の変更等が生じた場合の宿泊費、交通費等はお客様の負担となります。

(2) お申込みいただいた人数の一部を取消される場合は契約条件の変更となります。実際にご参加いただくお客様の旅行代金が増減となる場合がありますのであらかじめご了承ください。詳しくは係員におたずねください。

5、旅行契約の解除

(1) お客様は、「申込要項」『5.変更・取消について』記載の取消料をお支払いいただくことにより、いつでも旅行契約を解除することができます。なお、旅行契約の解除期日とは、当社の営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。また、当社は当社旅行業約款の規定に基づき、旅行開始前及び旅行開始後であっても、お客様との旅行契約を解除することができます。

(2) お客様のご都合で旅行開始日あるいはコースを変更される場合、また、申込人数から一部の人数を取消される場合も、上記取消料の対象となります。

(3) 申込人数が最少催行人員に満たないときは、旅行の実施を中止します。この場合、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって13日目、日帰り旅行にあっては旅行開始日の前日から起算してさかのぼって3日目にあたる日より前までに旅行を中止する旨を通知します。

6、旅程管理及び添乗員等の業務

(1) 添乗員は同行いたしません。(2) 必要なクーポン類をお渡しいたしますので、旅行サービスの提供を受けるための手続はお客様ご自身で行なっていただきます。また、悪天候等によってサービス内容の変更を必要とする事由が生じた場合における代替サービスの手配及び必要な手続は、お客様ご自身で行っていただきます。

7、当社の責任及び免責事項

(1) 当社は、当社又は手配代行者の故意又は過失によりお客様に損害を与えたときは、その損害を賠償します。ただし、手荷物の損害については、14日以内に当社に対して通知があった場合に限り、お1人様15万円を限度として賠償します。（当社に故意又は重大な過失がある場合を除きます。）

(2) お客様が、次のような当社の関与し得ない事由により損害を被られたときは、当社は責任を負いません。① 天災地変、戦乱、暴動、テロ、官公署の命令等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ② 運送・宿泊機関等のサービス提供の中止等又はこれらによる日程の変更や旅行の中止 ③ 自由行動中の事故 ④ 食中毒 ⑤ 盗難 ⑥ 運送機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更又はこれらによる日程の変更や目的地滞在時間の短縮

8、旅程保証

(1) 当社は契約書面及び確定書面に記載した契約内容のうち、次の①～⑧にあたる重要な変更が生じた場合は、旅行代金に1～5%の所定の率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、1企画旅行につき合計15%を上限とし、また補償金の額が1,000円未満のときはお支払いいたしません。

① 旅行開始日又は旅行終了日 ② 入場する観光地又は観光施設、レストラン、その他の旅行目的地 ③ 運送機関の等級又は設備のより低い料金のものへの変更 ④ 運送機関の種類又は会社名 ⑤ 本邦内の出発空港又は帰着空港の異なる便への変更 ⑥ 宿泊機関の種類又は名称 ⑦ 宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件 ⑧ 前各号に掲げる変更のうちツアータイトル中に記載があった事項

(2) ただし、次の場合は、当社は変更補償金を支払いません。

① 次に掲げる事由による変更の場合（ただし、サービス提供機関の予約超過による変更の場合を除きます。）

ア. 旅行日程に支障をもたらす悪天候、天災地変イ. 戦乱 ウ. 暴動 エ. 官公署の命令 オ. 欠航、不通、休業等運送・宿泊機関等のサービス提供の中止カ. 遅延、運送スケジュールの変更等当初の運行計画によらない運送サービスの提供 キ. 旅行参加者の生命又は身体の安全確保のために必要な措置

② 契約書面・確定書面に記載した旅行サービスの提供を受ける順序が変更になった場合でも、旅行中に当該旅行サービスの提供を受けることができた場合。

(3) 当社は、お客様の同意を得て、金銭による変更補償金の支払いに替え、これと同等又はそれ以上の価値のある物品又は旅行サービスの提供をもって補償を行うことがあります。

9、特別補償

当社は、特別補償規程の定めるところにより、お客様が旅行中に急激かつ偶発的な外來の事故により、その身体又は荷物に被られた一定の損害について、補償金及び見舞金を支払います。死亡補償金1,500万円、入院見舞金2～20万円、通院見舞金1～5万円、携帯品損害補償金旅行者1名につき15万円以内。

10、お客様の責任

(1) お客様の故意又は過失、法令違反、当社の旅行業約款の規定を守らなかったことにより当社が損害を受けた場合は、お客様から損害の賠償を申し受けます。

(2) お客様は、当社から提供される情報を活用し、お客様の権利・義務その他旅行契約の内容について理解に努めなければなりません。

(3) 旅行開始後に、パンフレット等に記載された内容と実際のサービス内容が異なると認識した場合、旅行中に事故などが発生した場合は、旅行地においてすみやかに当社又は旅行サービス提供機関にお申し出ください。

11、個人情報の取扱い

(1) 当社は、旅行のお申込みにあたってお預かりするお客様の個人情報につきまして、お客様との連絡、お申込みいただいた旅行の手配と旅行サービスの提供、当社の旅行契約上の責任や事故時の費用等を担保する保険手続のために利用させていただくほか、お客様への商品やキャンペーンのご案内、ご意見・ご感想等のアンケートのお願い、お客様のお買い物の便宜、デー

タ処理、旅行参加時におけるご案内などのために利用させていただきます。

(2) 当社は、本項（1）の利用目的の範囲内で、個人情報の取扱いについて当社と契約を締結している運送・宿泊機関、保険会社、免税品店などの土産物店、当社が旅行手配を委託している手配代行、当社募集型企画旅行販売委託会社あるいはデータ処理や案内業務を委託している業者等に対し、お客様の氏名、パスポート番号ならびに搭乗される航空便名等、年齢、性別、住所、電話番号、国籍等の個人情報を、あらかじめ電子的方法で送信する等の方法により提供させていただきます。また、事故等の発生に関連し警察の捜査時の資料提供及び国土交通省・観光庁その他官公署からの要請により個人情報の提供に協力する場合があります。

(3) 当社は、旅行中に傷病等があった場合に備え、お客様の旅行中の国内連絡先の方の個人情報をお伺いしております。この個人情報は、お客様に傷病等があった場合において、国内連絡先の方に連絡の必要があると当社が認めた場合に使用させていただきます。お客様は、国内連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて、国内連絡先の方の同意を得るものとします。

(4) 申込書、参加者名簿、お伺い書等の記載内容に誤りがあった場合、旅行の手配やサービスの提供等に支障を来す恐れがありますので、正確な記入をお願いします。お申込みいただく際には、これら個人情報の提供についてお客様に同意いただくものとします。

(5) 個人情報の利用目的の通知、個人情報の開示、個人情報の訂正・追加・削除、個人情報の利用の停止、個人情報の消去又は第三者への提供の停止等をご希望の場合は、取扱事業所へお申出ください。なお、個人情報管理責任者は当社コンプライアンス室長となります。

12、お客様の交替

お客様は、当社の承諾を得て、契約上の地位を別の方に譲り渡すことができます。ただし、交替に際して発生した実費についてはお客様にお支払いいただきます。

13、その他

(1) 当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。
(2) この旅行条件・旅行代金は2024年10月10日現在を基準としております。

●お申込み・お問合わせは

【旅行企画・実施】観光庁長官登録旅行業第38号

 東武トップツアーズ株式会社

広島支店

〒730-0035 広島市中区本通6-11

明治安田生命広島本通ビル6階

電話番号 050-9002-5442 FAX番号 082-542-1333

営業日 平日（土日祝日・年末年始12/29～1/4休業）

営業時間：9:30～17:30

一般社団法人日本旅行業協会正会員 ボンド保証会員

総合旅行業務取扱管理者：小坂 正宏

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明の点がありましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

(2017.6版)

